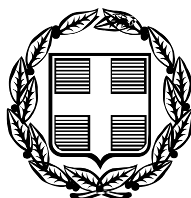


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 662**

26 Μαΐου 2006

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2/23294/0022 (1)

Τροποποίηση κοινής υπουργικής απόφασης «Καθορισμός σχέσης εργασίας και αποζημίωσης Αντιπροέδρου Διοικητικού Συμβουλίου του Οίκου Ναύτου και ορισμός νέων αρμοδιοτήτων αυτού» (Β΄ 1166).

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Το εδ. (θ) της παραγρ. 1 του άρθρου 8 του ν.2575/1998 «Ρύθμιση θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εμπορικής Ναυτιλίας» (Α΄ 23).

β) Της παρ. 3 και 4 του άρθρου 31 του ν.2166/1993 «Κίνητρα ανάπτυξης επιχειρήσεων, διαρρυθμίσεις στην έμμεση και άμεση φορολογία και άλλες διατάξεις» (Α΄ 137).

γ) Του άρθρου 4 του π.δ. 193/2002 (Α΄ 177), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του π.δ. 174/2005 (Α΄ 223) «Οργανισμός διάρθρωσης και λειτουργίας του Οίκου Ναύτου.

2. Την υπ' αριθμ. 37930/ΔΙΟΕ 1264/14.10.2005 απόφαση Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών» (Β΄ 1432).

3. Την υπ' αριθμ. 2/39903/0022/29.7.2004 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός σχέσης εργασίας και αποζημίωσης Αντιπροέδρου Διοικητικού Συμβουλίου του Οίκου Ναύτου και ορισμός νέων αρμοδιοτήτων αυτού (Β΄ 1166).

4. Την υπ' αριθμ. 5214.8/07/05/19.8.2005 απόφασή μας «Τροποποίηση Αποφάσεων «Συγκρότηση Διοικητικού Συμβουλίου Οίκου Ναύτου (τ.Ν.Π.Δ.Δ. 213/30.8.2005).

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Οίκου Ναύτου πέραν αυτής που καθορίστηκε με την υπ' αριθμ. 2/39903/0022/29.7.2004 κοινή υπουργική απόφαση του Υπουργού Εμπορικής Ναυτιλίας και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών (Β΄ 1166), αποφασίζουμε:

1. Τροποποιούμε την υπ' αριθμ. 2/39903/0022/29.7.2004 κοινή υπουργική απόφαση ως προς τα εδ. α, β, γ, δ, ε, στ, ζ, της παραγρ. 1 και αναθέτουμε στον Αντιπρόεδρο του Οίκου Ναύτου τις εξής αρμοδιότητες, οι οποίες παύουν να ασκούνται από τον Πρόεδρο του Οίκου Ναύτου:

α) Την εποπτεία και ιεραρχικό έλεγχο της Γενικής Επιθεώρησης του Οίκου Ναύτου.

β) Την εκπροσώπηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Οίκου Ναύτου στις διαδικασίες αξιοποίησης του Νοσηλευτικού Ιδρύματος Εμπορικού Ναυτικού (ΝΙΕΝ) και τις παιδικές εξοχές Ο.Ν. ΠΕΟΝ στον Άγιο Ανδρέα Αττικής.

γ) Την εν γένει εποπτεία και έλεγχο των διαδικασιών για την ανάπτυξη του πληροφοριακού συστήματος ηλεκτρονικής εξυπηρέτησης του πολίτου ΟΝ. (Μέτρο 114).

2. Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αριθμ. 2/39903/0022/29.7.2004 κοινή υπουργική απόφαση ως έχει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, ισχύει δε από την ημερομηνία δημοσίευσή της.

Αθήνα, 19 Μαΐου 2006

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ
ΠΕΤΡΟΣ ΔΟΥΚΑΣ	**ΜΑΝ. Κ. ΚΕΦΑΛΟΓΙΑΝΝΗΣ**

Αριθμ. 123 (2)

Ανάθεση καθηκόντων στον Γενικό Διευθυντή και στον Αναπληρωτή Γενικό Διευθυντή της Γενικής Γραμματείας Αποδήμου Ελληνισμού (Γ.Γ.Α.Ε) και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Προϊστάμενο Δ/νσης Διοικητικής Υποστήριξης της Γ.Γ.Α.Ε.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 104/1983 «Αρμοδιότητες της Γενικής Γραμματείας Απόδημου Ελληνισμού» (ΦΕΚ 49 Α΄/20.4.1983).

2. Τις διατάξεις του π.δ. 122/2003 «Οργανισμός της Γενικής Γραμματείας Απόδημου Ελληνισμού (Γ.Γ.Α.Ε) του Υπουργείου

Εξωτερικών» (ΦΕΚ 107 Α΄/8.5.2003)

3. Την παράγραφο 5 του άρθρου 31 του ν. 3259/2004 (ΦΕΚ 149/Α΄/4.8.2004).

4. Το π.δ. 33/2006 «Διορισμός μελών της Κυβέρνησης και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 35/Α΄/15.2.2006).

5. Την υπ' αριθμ. Π23ΥΦΥΠ –4838/ΑΣ 1811/27.2.2006 απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Εξωτερικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εξωτερικών» (ΦΕΚ 248/Β΄/27.2.2006).

6. Την υπ' αριθμ. 43/8.3.2006 απόφαση του Υφυπουργού Εξωτερικών Θεόδωρου Κασσίμη για την πρόσληψη του Ιωάννη Κυπαρισσίδη του Κυπαρίσση στη θέση του Γενικού Διευθυντού στην Γενική Γραμματεία Απόδημου Ελληνισμού (ΦΕΚ 94/Γ΄/30.3.2006).

7. Την υπ' αριθμ. 44/8.3.2006 απόφαση του Υφυπουργού Εξωτερικών Θεόδωρου Κασσίμη για την πρόσληψη του Γεωργίου Λεούση του Σταύρου στη θέση του Αναπληρωτού Γενικού Διευθυντού στην Γενική Γραμματεία Απόδημου Ελληνισμού (ΦΕΚ 94/Γ΄/30.3.2006).

8. Την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης λειτουργίας των Υπηρεσιών της Γ.Γ.Α.Ε.

9. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Στον Γενικό Διευθυντή της Γενικής Γραμματείας Απόδημου Ελληνισμού (Γ.Γ.Α.Ε) αναθέτουμε τα παρακάτω καθήκοντα:

● Εκπροσώπηση του Υφυπουργού Εξωτερικών αρμοδίου για θέματα Απόδημου Ελληνισμού, κατόπιν συμφώνου γνώμης αυτού, επί θεμάτων τα οποία άπτονται του αντικειμένου της Γενικής Γραμματείας Απόδημου Ελληνισμού (Γ.Γ.Α.Ε).

● Εποπτεία και συντονισμός του έργου όλων των Διευθύνσεων και Αυτοτελών Τμημάτων της Γ.Γ.Α.Ε.

● Εποπτεία του Συμβουλίου Απόδημου Ελληνισμού (ΣΑΕ) και της Παγκόσμιας Συνέλευσης Ελληνισμού (ΠΣΕ), η οποία θα ασκείται παράλληλα με τον Υφυπουργό Εξωτερικών.

Ειδικότερα:

1. Εισήγηση για κατάρτιση του τακτικού προϋπολογισμού και του προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων της Γ.Γ.Α.Ε. Η κατάρτιση και η εκτέλεση αυτών μετά από σύμφωνη γνώμη του Υφυπουργού.

2. Εισηγήσεις για την επιχορήγηση δημοσίων υπηρεσιών, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ, ΟΤΑ, Οργανώσεων Ελλήνων Εξωτερικού και Παλιννοστούντων, συλλόγων, κ.λπ. για την εφαρμογή προγραμμάτων και δραστηριοτήτων αρμοδιότητας Γ.Γ.Α.Ε. Κατάρτιση ενιαίου προγράμματος προμηθειών ή προτάσεις για χορήγηση εξουσιοδοτήσεων.

3. Ο προγραμματισμός των προγραμμάτων (εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, φιλοξενίας κ.λπ.) της Γ.Γ.Α.Ε και η εποπτεία υλοποίησής τους.

4. Ερωτήματα προς το οικείο Υπηρεσιακό Συμβούλιο για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης όλων των υπαλλήλων (σύνταξη πινάκων προακτέων, ένσταση κατά καταστάσεων που περιέχουν δηλωτικά στοιχεία της υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων, άδειες άνευ αποδοχών, άδειες άσκησης ιδ. έργου επ' αμοιβή, χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων).

5. Λήψη αποφάσεων για όλα τα θέματα που αφορούν την υπηρεσιακή κατάσταση του με οποιαδήποτε σχέση εργασίας προσωπικού της Γ.Γ.Α.Ε., όπως:

α) Τοποθετήσεις, μετακινήσεις, αναπληρώσεις προϊσταμένων Δ/νσεων ή Αυτοτελών Τμημάτων.

β) Τοποθετήσεις και μετακινήσεις προϊσταμένων τμημάτων και όλων των υπαλλήλων στις Δ/νσεις και στα Αυτοτελή Τμήματα της Γ.Γ.Α.Ε.

γ) Μεταθέσεις, αποσπάσεις, αποδοχή παραιτήσεων, μονιμοποιήσεις, μετατάξεις, αναγνώριση προϋπηρεσίας μετά από σύμφωνη γνώμη του Υφυπουργού.

δ) Κύρωση πινάκων προακτέων και εκδίκαση ενστάσεων κατά των πινάκων αυτών.

ε) Έγκριση παροχής υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων της Γ.Γ.Α.Ε. και υπαλλήλων άλλων φορέων του δημόσιου τομέα που υπηρετούν στη Γ.Γ.Α.Ε., καθώς και της αντίστοιχης αμοιβής, κατά τις κείμενες διατάξεις, μετά από σύμφωνη γνώμη του Υφυπουργού.

στ) Εγκρίσεις και αποφάσεις των υπερωριών των προϊσταμένων Δ/νσεων και αυτοτελών Τμημάτων μετά από σύμφωνη γνώμη του Υφυπουργού.

ζ) Αποφάσεις για προσαυξήσεις αποδοχών.

η) Χορήγηση αδειών στους προϊσταμένους Διευθύνσεων και Αυτοτελών Τμημάτων, μετά από σύμφωνη γνώμη του Υφυπουργού.

θ) Πειθαρχικές αποφάσεις, πράξεις πειθαρχικής διαδικασίας και υποβολή ερωτημάτων προς το Υπηρεσιακό Πειθαρχικό Συμβούλιο, κατά τον Υπαλληλικό Κώδικα.

ι) Εγκρίσεις και αποφάσεις μετακινήσεων για εκτέλεση υπηρεσίας στο εσωτερικό, για δε το εξωτερικό μετά από σύμφωνη γνώμη του Υφυπουργού, όλων των υπαλλήλων που υπηρετούν στην Γ.Γ.Α.Ε. και ιδιωτών.

6. Εξέταση ενστάσεων κατά πράξεων υπηρεσιακών οργάνων της Γ.Γ.Α.Ε.

7. Έγκριση για τη χορήγηση αντιγράφων από τα τηρούμενα στις Διευθύνσεις πρωτότυπα «Άκρως Απόρρητα» έγγραφα.

8. Έγγραφα, αποφάσεις και εγκύκλιοι σε θέματα αρμοδιότητος περισσοτέρων της μιας Διευθύνσεων.

9. Απαντήσεις σε αιτήματα επανεξέτασης ή αναφοράς παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών κατά πράξεων ή παραλείψεων υπηρεσιακών οργάνων της Γ.Γ.Α.Ε.

10. Εισηγήσεις για απονομή ηθικών αμοιβών, βραβεύσεων κ.λπ.

11. Αποφάσεις σύστασης και συγκρότησης συλλογικών οργάνων και επιτροπών της Γ.Γ.Α.Ε., μετά από σύμφωνη γνώμη του Υφυπουργού.

12. Εγκρίσεις μελετών, αποφάσεις έγκρισης δαπανών, θεωρήσεις δαπανών, εντολές προμηθειών ή εκτέλεσης έργων, μέχρι του ποσού των 10.000 ευρώ.

13. Δαπάνες φιλοφρονήσεων και δημοσίων σχέσεων όπως διαμονή, διατροφή, δώρα, μετακινήσεις και κάθε σχετική με αυτές δαπάνη για πρόσωπα που φιλοξενούνται από τη Γ.Γ.Α.Ε, μέχρι του συνολικού ποσού 15.000 Ευρώ ετησίως.

14. Εντολές προς την Τράπεζα της Ελλάδας για έκδοση επιταγών σε συνάλλαγμα βάσει χρηματικών ενταλμάτων.

15. Την καταβολή στη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία των δαπανών που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις.

16. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται συμπληρωματικά στοιχεία για την δυνατότητα επιχορηγήσεων για σκοπούς της Γ.Γ.Α.Ε. καθώς και έγγραφα σε αιτήματα για επιχορηγήσεις σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό της Γ.Γ.Α.Ε.

Άρθρο 2

Στον Αναπληρωτή Γενικό Διευθυντή της Γ.Γ.Α.Ε. αναθέτουμε τα παρακάτω καθήκοντα:

1. Εκπροσώπηση του Υφυπουργού Εξωτερικών, αρμοδίου για θέματα Απόδημου Ελληνισμού, κατόπιν συμφώνου γνώμης αυτού, επί θεμάτων τα οποία άπτονται του αντικειμένου της Γενικής Γραμματείας Απόδημου Ελληνισμού (Γ.Γ.Α.Ε).

2. Η εποπτεία λειτουργίας των κατασκηνωτικών χώρων της Γ.Γ.Α.Ε.

3. Η ευθύνη για την προβολή του έργου της Γ.Γ.Α.Ε με κάθε πρόσφορο μέσο στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

4. Παροχή απαντήσεων σε αιτήσεις πολιτών και φορέων που έχουν έννομο συμφέρον.

5. Παροχή στοιχείων σε Αρχές, Δικαστήρια κατά το νόμο ή σε εκτέλεση δικαστικών ή άλλων δεσμευτικών αποφάσεων.

6. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται ή δίδονται πληροφορίες για την εφαρμογή και ερμηνεία διατάξεων της κείμενης

νομοθεσίας.

7. Δαπάνες φιλοφρονήσεων και δημοσίων σχέσεων όπως διαμονή, διατροφή, δώρα, μετακινήσεις και κάθε σχετική με αυτές δαπάνη για πρόσωπα που φιλοξενούνται από τη Γ.Γ.Α.Ε., μέχρι του συνολικού ποσού 15.000 Ευρώ ετησίως.

Άρθρο 3

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης της Γ.Γ.Α.Ε. μεταβιβάζονται οι παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Χορήγηση υπηρεσιακών βεβαιώσεων κάθε νομίμου μορφής κατά την κείμενη νομοθεσία.

2. Εισήγηση προς τον Γενικό Διευθυντή για πράξεις και αποφάσεις προαγωγής και μονιμοποίησης όλων των υπαλλήλων.

3. Εισήγηση προς τον Γενικό Διευθυντή σε θέματα υπηρεσιακής κατάστασης όλων των υπαλλήλων.

4. Εισήγηση προς τον Γενικό Διευθυντή για πράξεις και αποφάσεις καθορισμού αποδοχών, χορήγησης χρονοεπιδομάτων, μισθολογικών κλιμακίων, επιδομάτων προσαυξήσεων κ.λπ. σε όλους τους υπαλλήλους.

5. Εισήγηση προς τον Γενικό Διευθυντή για αποφάσεις για την χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή, στους υπαλλήλους εφόσον υπάρχει έγκριση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου της Γ.Γ.Α.Ε.

6. Εισήγηση προς τον Γενικό Διευθυντή για αποφάσεις για την χορήγηση εκπαιδευτικών αδειών, αδειών άνευ αποδοχών εφόσον έχουν εγκριθεί από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο της Γ.Γ.Α.Ε.

7. Αποφάσεις συγκρότησης επιτροπών για εκκαθάριση αρχείων, παραλαβή προμηθειών, απογραφής υλικού καθώς και χαρακτηρισμού υλικού (μη εμπορεύσιμου) ως παραδοτέου ή μη στον ΟΔΔΥ.

8. Εισήγηση προς τον Γενικό Διευθυντή για αποφάσεις και κάθε σχετική πράξη για την χορήγηση κανονικών, αναρρωτικών, γονικών και ειδικών αδειών, αδειών κύησης, λοχείας κ.λπ. σε υπαλλήλους, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

9. Εισήγηση στον Γενικό Διευθυντή για τον καθορισμό ανωτάτου ορίου τηλεφωνικών συνδιαλέξεων και για καταλογισμό υπέρβασης επιτρεπομένων ανωτάτων ορίων τηλεφωνικών συνδιαλέξεων.

10. Περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως Προεδρικών Διαταγμάτων και λοιπών πράξεων.

11. Εισηγήσεις για την εξασφάλιση χρηματοδοτικών πόρων από την Ε.Ε. και διεθνείς οργανισμούς.

12. Βεβαιώσεις για την πραγματοποίηση υπερωριακής απασχόλησης, απασχόλησης κατά τις Κυριακές και λοιπές εξαιρέσιμες ημέρες των αποσπασμένων υπαλλήλων της Γ.Γ.Α.Ε. καθώς και η έκδοση αποφάσεων.

13. Προτάσεις καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για το προσωπικό ιδιωτικού δικαίου της Γ.Γ.Α.Ε., στο Υπουργείο Εργασίας καθώς και για το μόνιμο προσωπικό και την απασχόλησή του κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες και η έκδοση σχετικών πράξεων.

14. Διαπιστωτικές πράξεις και διαδικασίες ενέργειας απόλυσης λόγω 35ετίας ή ορίου ηλικίας ή θανάτου ή έκπτωσης, όλων των υπαλλήλων και διαπιστωτικές πράξεις σχέσεως λόγω ορίου ηλικίας προσωπικού ιδιωτικού δικαίου.

15. Προτάσεις για αυξομείωση θέσεων προσωπικού.

16. Ορισμός και αντικατάσταση υπολόγων διαχειριστών και αποφάσεις ορισμού ή αντικατάστασής των, καθώς και αποφάσεις για την απόδοση και την παράταση της προθεσμίας απόδοσης λογαριασμού χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής του τακτικού προϋπολογισμού.

17. Προτάσεις για την έκδοση υπηρεσιακού διαβατηρίου για υπαλλήλους της Γ.Γ.Α.Ε., υπό την προϋπόθεση ότι έχει ήδη εκδοθεί σχετική απόφαση μετακίνησης.

18. Τους πίνακες μεταθετέων υπαλλήλων καθώς και τις καταστάσεις που περιέχουν δηλωτικά στοιχεία της υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων, που συντάσσονται κάθε χρόνο.

19. Τα προπαρασκευαστικά και λοιπά διαδικαστικά έγγραφα που αφορούν στη θέση σε διαθεσιμότητα λόγω νόσου ή άλλης αιτίας και στη θέση σε αργία ή επαναφορά στην ενεργό υπηρεσία υπαλλήλων της Γ.Γ.Α.Ε. ανεξάρτητα από τον βαθμό και την θέση που κατέχουν.

20. Παροχή στοιχείων σχετικά με την υπηρεσιακή κατάσταση Υπαλλήλων στο Συμβούλιο της Επικρατείας ή στα Διοικητικά Εφετεία σε περίπτωση άσκησης προσφυγής, προσυπογραφόμενα από το Νομικό Σύμβουλο Διοίκησης.

21. Έγγραφα που αφορούν στη χορήγηση συναλλάγματος.

22. Εισήγηση για την κατάρτιση και εφαρμογή του ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών.

23. Έγγραφα εκκαθάρισης και επιταγές πληρωμής, μισθών και λοιπών σταθερών αποδοχών των μονίμων, επί συμβάσει και επί θητεία υπαλλήλων της Γ.Γ.Α.Ε.

24. Εγκρίσεις μελετών, αποφάσεις έγκρισης δαπανών, θεωρήσεις δαπανών, εντολές προμηθειών ή εκτέλεσης έργων, μέχρι του ποσού των 6.000 ευρώ.

25. Εντολές προς τους υπολόγους για την καταβολή δαπανών από τα χρηματικά εντάλματα προπληρωμής που έχουν εκδοθεί στο όνομά τους μέχρι του ποσού των 6.000 ευρώ για κάθε περίπτωση.

26. Πράξεις θεώρησης των καταστάσεων εκκαθάρισης όλων των δαπανών καθώς και σχετικά διαβιβαστικά έγγραφα από του ποσού των 3.000 ευρώ και πάνω, μετά από έγκριση του Γενικού Διευθυντού.

27. Έγγραφα για τις δημοσιεύσεις στον τύπο των πάσης φύσεως διαγωνισμών.

28. Εγκρίσεις για την κατανομή χώρων μεταξύ των οργανικών μονάδων της Γ.Γ.Α.Ε και για την τεχνική υποδομή των χώρων αυτών.

29. Αναλήψεις και εισπράξεις για λογαριασμό της Γ.Γ.Α.Ε.

30. Έγγραφα με τα οποία παρέχονται πληροφορίες στην Νομική Δ/νση του Υπ. Εξωτερικών που αφορούν σε αγωγές ή αιτήσεις αναγνώρισης απαιτήσεων κατά του Δημοσίου ή συμβιβασμού με αυτό.

31. Η μέριμνα για την πλήρη κάλυψη των μηχανογραφικών αναγκών της Γ.Γ.Α.Ε, την τήρηση ηλεκτρονικών αρχείων και την ασφάλεια των συστημάτων.

32. Η μέριμνα για την διακίνηση και συντήρηση οχημάτων της Γ.Γ.Α.Ε.

33. Η μέριμνα για την επικοινωνία μέσω παγκοσμίων δικτύων.

34. Θεωρήσεις των βιβλιαρίων νοσηλείας των υπαλλήλων και των μελών της οικογενείας τους καθώς και κάθε σχετικό έγγραφο.

35. Πράξεις θεώρησης των αντιγράφων των δικαιολογητικών και των λοιπών εγγράφων που βρίσκονται στους φακέλλους Προσωπικού Μητρώου των υπαλλήλων.

36. Παραπεμπτήρια έγγραφα για υγειονομική εξέταση υπαλλήλων και υποψηφίων για διορισμό καθώς και για την εισαγωγή υπαλλήλων σε νοσοκομεία και κλινικές.

37. Έγγραφα με τα οποία κοινοποιούνται στους υπαλλήλους καταστάσεις που περιέχουν δηλωτικά στοιχεία της υπηρεσιακής τους κατάστασης καθώς και καταστάσεις προακτέων και μεταθετέων υπαλλήλων.

38. Έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται συνταξιοδοτικοί φάκελλοι υπαλλήλων στην υπηρεσία συντάξεων.

39. Θεώρηση των λειτουργικών δαπανών υπηρεσιών της Γ.Γ.Α.Ε. (για ύδρευση, καθαριότητα, ταχυδρομικά, τηλεπικοινωνιακά) ανεξάρτητα από το ύψος του ποσού.

40. Εξουσιοδοτήσεις προς το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων για την εξόφληση ή είσπραξη χρηματικών ενταλμάτων που έχουν εκδοθεί και εξοφλούνται μέσω του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

41. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται από τα ασφαλιστικά ταμεία των υπαλλήλων κρατήσεις αποδοχών και εισφορές που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως.

42. Εντολές χορήγησης υλικού για τις ανάγκες της υπηρεσίας. Η μέριμνα για την καλή λειτουργία και συντήρηση

του κτιριακού, μηχανολογικού και λοιπού εξοπλισμού των Υπηρεσιών της Γ.Γ.Α.Ε, των κατασκηνωτικών χώρων και των κέντρων φιλοξενίας.

43. Εξεύρεση κατασκηνωτικών χώρων και κέντρων φιλοξενίας για την υλοποίηση των προγραμμάτων της Γ.Γ.Α.Ε.

44. Η μέριμνα για την εκπόνηση μελέτης σκοπιμότητας από τεχνοοικονομικής άποψης για έργα στους χώρους στέγασης της Γ.Γ.Α.Ε, στους κατασκηνωτικούς χώρους και στα κέντρα φιλοξενίας.

45. Εισήγηση για συμμετοχή σε επιτροπές επιβλέψεων και παραλαβής έργων στους χώρους αυτούς.

46. Η μέριμνα για την δημιουργία υλικοτεχνικής υποδομής για τα προγράμματα της Γ.Γ.Α.Ε.

47. Η μέριμνα για την εκπόνηση και επίβλεψη αρχιτεκτονικών, στατικών και ηλεκτρομηχανολογικών μελετών κατασκευής και διαμόρφωσης κτιρίων και χώρων που εντάσσονται σε προγράμματα της Γ.Γ.Α.Ε.

48. Η μέριμνα για την εύρυθμη λειτουργία των κτιρίων, κατασκηνώσεων και κέντρων φιλοξενίας της Γ.Γ.Α.Ε.

49. Η μέριμνα για την κατάρτιση κτιριολογικών προγραμμάτων, προδιαγραφών και οδηγιών για μελέτες και έργα και η επίβλεψη υλοποίησης και συντήρησής τους.

50. Η μέριμνα για την τήρηση αρχείου προόδου μελετών και έργων και η επεξεργασία στατιστικών τεχνικοοικονομικών στοιχείων.

Άρθρο 4

Από την ισχύ της απόφασης αυτής καταργείται κάθε προηγούμενη που ρυθμίζει το ίδιο θέμα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Μαΐου 2006

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΚΑΣΣΙΜΗΣ

Αριθμ. οικ. 218 (3)

Διορισμός μέλους της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής (Ε.Α.Α.).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 3 και 4 του ν.3029/2002 «Μεταρρύθμιση Συστήματος Κοινωνικής Ασφάλισης» (ΦΕΚ 160/11.7.2002, τ.Α΄),

2. Τις διατάξεις του π.δ. 33/2006 «Διορισμός μελών της Κυβέρνησης και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 35/15.2.2006, τ.Α΄),

3. Την υπ' αριθμ. 7958/337/20.10.2004 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομίας και Οικονομικών, Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής (Ε.Α.Α.)» (ΦΕΚ 1639/5.11.2004, τ.Β΄),

4. Την υπ' αριθμ. οικ. 94/24.3.2006 απόφαση προκήρυξης πλήρωσης μίας θέσης μέλους της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής, η οποία δημοσιεύθηκε σε δύο ημερήσιες εφημερίδες πανελλήνιας κυκλοφορίας,

5. Τις υποβληθείσες αιτήσεις με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, αποφασίζουμε:

διορίζουμε τον Εμμανουήλ Βαλαβάνη του Αριστείδη μέλος της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής πενταετούς θητείας.

Ορίζουμε το Μιχαήλ Βαμβακά του Αναστασίου, μέλος της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής, ως Αντιπρόεδρο της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής για το υπόλοιπο της θητείας του.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Μαΐου 2006

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΣΑΒΒΑΣ ΤΣΙΤΟΥΡΙΔΗΣ

Αριθμ. οικ. 195 (4)

Σύσταση Επιτροπής Προσλήψεως οκτώ (8) ατόμων ως Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου διάρκειας (2) δύο ετών για τη στελέχωση της Γραμματείας της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής (Ε.Α.Α.).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 9, 10 παρ. 9 περ. α΄ και 10 παρ.16 ν. 3029/2002 «Μεταρρύθμιση Συστήματος Κοινωνικής Ασφάλισης» (ΦΕΚ 160/11.7.2002, τ.Α΄), όπως η τελευταία τροποποιήθηκε με το άρθρο 32 παρ. 15 ν. 3232/2004 «Θέματα Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 48/12.2.2004, τ.Α΄),

2. Τη διάταξη του άρθρου 15 της υπ' αριθμ. 7958/337/2004 Κοινής Αποφάσεως των Υπουργών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής (Ε.Α.Α.)» (ΦΕΚ 1639/5.11.2004, τ.Β΄),

3. Τη διάταξη του άρθρου 13 του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45/9.3.1999, τ.Α΄),

4. Τις διατάξεις του ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (ΦΕΚ 28/3.3.1994, τ.Α΄), όπως ισχύει σήμερα.

5. Τη διάταξη του άρθρου 38 ν. 3086/2002 «Οργανισμός Νομικού Συμβουλίου του Κράτους και κατάσταση των Λειτουργών και των Υπαλλήλων του» (ΦΕΚ 324/23.12.2002, τ.Α΄),

6. Τις διατάξεις του π.δ. 33/2006 «Διορισμός μελών της Κυβέρνησης και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 35/15.2.2006, τ.Α΄),

7. Το υπ' αριθμ. ΔΙΠΠ/Φ.ΕΓΚΡ.7/6408/26.4.2006 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης περί εγκρίσεως προσλήψεων οκτώ ατόμων ως ειδικού επιστημονικού προσωπικού,

8. Το υπ' αριθμ. 43870/19.4.2006 έγγραφο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους περί ορισμού τακτικού και αναπληρωματικού μέλους,

9. Το υπ' αριθμ. 15732/19.4.2006 έγγραφο του Ανωτάτου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) περί ορισμού τακτικού και αναπληρωματικού μέλους,

10. Την από 11.4.2006 απόφαση της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής περί ορισμού Γραμματέα,

11. Την ανάγκη για στελέχωση της Γραμματείας της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής, αποφασίζουμε:

Τη σύσταση πενταμελούς Επιτροπής για την επιλογή και πρόσληψη οκτώ (8) ατόμων με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου διάρκειας δύο (2) ετών προς πλήρωση των κενών οργανικών θέσεων του Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής (Ε.Α.Α.).

Η Επιτροπή απαρτίζεται από τους:

1. Ευάγγελο Δημητρακάκη, Πρόεδρο της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής,

2. Μιχαήλ Βαμβακά, Μέλος της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής,

3. Κωνσταντίνο Πάντο, Μέλος της Εθνικής Αναλογιστικής Αρχής,

4. Κωνσταντίνο Τράκα, Σύμβουλο του Ανωτάτου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού, με αναπληρωματικό μέλος το Βελισσάριο Καράκωστα,

5. Δήμητρα Κεφάλα, Πάρεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, με αναπληρωματικό μέλος την Αναστασία Ζαφειριάδου.

Πρόεδρος της Επιτροπής ορίζεται ο Ευάγγελος Δημητρακάκης.

Γραμματέας της Επιτροπής ορίζεται η Σταυρούλα Μάγγου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Μαΐου 2006

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΣΑΒΒΑΣ ΤΣΙΤΟΥΡΙΔΗΣ



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster@et.gr